

最新修訂 13 版



中國生產力中心
China Productivity Center

2026

M.T.P.

MTP 企業管理者管理才能發展培訓
Management Training Program

2026

三梯次

【115 期】115 年 3 月 12、19、26、4 月 2 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時

【116 期】115 年 6 月 4、11、18、25 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時

【117 期】115 年 9 月 3、10、17、24 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時



1991 年起中國生產力中心連續取得 JITA(日本產業訓練協會)獨家授權「MTP 管理課程的訓練與中文教材出版」2019 年起本培訓已全面使用【第 13 次修訂版】!

自 1957 年以來，MTP 課程歷經平均每五年修編一次，完整性最高，產業適行最強，是經得起時代考驗的一套管理課程，素有「Mini-MBA」之稱。在日本，超過 90% 的上市、上櫃公司的中高階主管皆受過 MTP 課程專業訓練，在亞洲累計已超過數百萬人接受 MTP 培訓。

MTP 課程在台灣已成功深耕 30 年，深受企業界好評，接受過本訓練的標竿企業主管，已超過 6 萬名，被尊崇為最完整、產業適應性最高的企業主管必修課程，對企業界的貢獻有口皆碑。

本課程為因應現代及未來企業的成长，需要更專業、更實務之管理幹部，著眼於：

1. 使管理者了解自己職務的重點，提昇管理及領導才能。
2. 培養管理者應有的正確態度，主動積極，發現問題意識，改善工作中的問題。
3. 了解培育人才的重要，掌握尊重人性，激發部屬工作意願，提升工作品質。
4. 建立團隊信賴關係，運用科學方法，完成組織交付任務。
5. 使管理者善盡管理及領導的職責，發揮管理及領導的績效。



是一套提供管理者兼具管理的態度、觀念、及能力並且有系統地規劃、學習的套裝課程。

【課程內容】

第一部 管理的基礎		
第 1 回合	管理的基本概念	1. 管理的基準 2. 基準的制定方法 3. 依據目標的管理
第 2 回合	管理與人類行為及組織	1. 瞭解人的行為 2. 人的需求 3. 組織內人類行為
第二部 管理的流程		
第 3 回合	計畫	1. 針對計畫與基準之瞭解 2. 計畫的擬定方法 3. 依據目標的管理與自我計畫
第 4 回合	指揮・命令(指示)	1. 工作的分配 2. 命令的下達方法 3. 職務認知的整合 4. 授權 5. 狀況共有與自我命令
第 5 回合	控制	1. 何謂控制 2. 控制的方法 3. 自我控制
第 6 回合	協調	1. 何謂協調 2. 協談式協調 3. 會議型協調 4. 整合型協調 5. 管理流程與溝通
第三部 問題解決與風險管理		
第 7 回合	問題解決的基本	1. 問題與問題意識及問題解決的順序 2. 問題解決時必要資訊的活用 3. 活化解決問題必要的創意活動
第 8 回合	工作改善的的實踐	1. 職務分配研究 2. 職務的充實 3. 工作方法的改善
第四部 信賴關係的形成		
第 9 回合	需求不滿的對應與態度的啟發	1. 需求不滿 2. 需求不滿的對應 3. 人的態度 4. 態度的改變 5. 改變態度的協談方法
第 10 回合	與人有關問題的處理	1. 與人有關問題的處理方法 2. 與人有關問題的處理方法之適用
第五部 部屬的培育與啟發		
第 11 回合	培育的概念	1. 培育的責任 2. 培育的進行方法 3. 學習與輔助學習的原則
第 12 回合	成員(部屬)的培育	1. 正確的起步 2. 日常的指導 3. 自我啟發
第六部 良好管理的實踐		
第 13 回合	領導力	1. 何謂領導力 2. 領導力的型態 3. 管理者的時間活用
第 14 回合	管理的展開	1. 團體的特徵與團體力的活用 2. 組織的活性化 3. 適切管理的實踐

【進行方式】藉由異業交流學習，以產生有共識且適合企業本身與經營環境的管理模式及管理幹部。

本訓練課程除講授外，採引導式「會議指導法」教學，以雙向溝通、個案研討、團體討論...等方式進行，啟發學習者對工作的省思，並著重於將所學運用在工作上，可收最佳及紮實的教學效果。

【課程效益】

- (一) 對於個人 1. 明確管理者的角色定位 2. 提升管理者的工作績效 3. 提升部屬績效，提高部屬滿意度和團隊凝聚力
- (二) 對於團隊 1. 達成高員工滿意率、高目標達成率 2. 塑造績效導向、注重執行的工作氛圍 3. 降低優秀員工流失率，提升團隊績效
- (三) 對於組織 1. 形成並建立溝通績效的通用語言 2. 提升組織整體執行能力 3. 培育高素質的管理人才

【課程特色】**1.經得起時代驗證：**

融合歐、美、日跨國文化的經驗與精髓，歷經 13 次的修正，不斷與時代同步邁進；是確實經得起時代驗證的培育管理者課程。

2.兼顧有效性、實用性及組織效益：

尊重人性及科學精神為核心；以「會議式指導法」為主軸，輔以多項精心設計的分組個案討論、實務演練及分享，是兼顧有效性、實用性及組織效益的培育企業主管的訓練課程。

3.架構最完整的主管訓練：

針對管理階層所需具備的管理能力，做系統化的培養，架構最完整；切合管理階層的任務與定位，是套可靈活應用的主管訓練課程。

4.以實務應用為導向：

協助管理者在面對挑戰與問題上，逐一討論分享意見，以致於不僅具備管理實務的概念，亦從彼此分享及個人經驗中學習，易於落實與應用；係以實務應用為導向的課程。

5.重視管理模式交流的學習：

藉由異業交流學習，以產生有共識且適合企業本身與經營環境的管理模式及管理幹部。

【適合對象】

- 1.現任的管理者、部門主管或即將上任的管理者(ex：經理、課長、主任、店長、Chief 等)。
- 2.企業內儲備管理幹部、或對管理有興趣或俱發展潛力者
- 3.技術背景的管理者及想跨業交流的管理經驗者

本中心為日本產訓協會在台灣地區的唯一合法代理機構，所有 MTP 師資均經日本產訓協會(JITA)親自培訓認證，講師素質有保障！

【授課講師】蔡易璋老師 (日本產經協會 MTPI 登錄合格講師)

現任：中國生產力中心智慧技術與職能發展組經理

經歷：中國生產力中心輔導顧問及訓練講師、TQC+專業設計人才認證講師、Adobe 視覺設計與影像處理國際認證、經濟部商業司商業人才認證、流通業顧問師班講師。

■上課時間:【第 115 期】115 年 3 月 12、19、26、4 月 2 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時

【第 116 期】115 年 6 月 4、11、18、25 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時

【第 117 期】115 年 9 月 3、10、17、24 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時

■上課地點：台中市工業區 38 路 189 號 (中國生產力中心中區服務處)

■課程費用：每位 18,000 元 (含稅、日本授權講義教材、午餐、茶點)。

■結業證書：全程參與者，由中國生產力中心核發 MTP 中英文結業證書。

■繳費方式：1.郵政劃撥：帳號「0240690-1」戶名「財團法人中國生產力中心中區服務處」

2.匯款、ATM 轉帳：【請務必註明匯款人資料以便沖帳】解款行號：兆豐國際商業銀行台中分行

分行代號：0170044 總行代號：017 帳號 004-09-03563-9 帳戶：財團法人中國生產力中心中區服務處

■報名方式：傳真報名 04-23505030 洽詢電話 04-23505038 分機 01253 卓小姐



經營管理組



中國生產力中心中區服務處報名表

網址 <http://www.tccpc.org.tw>

班名	MTP 企業管理者管理才能發展培訓【最新 13 版】					請勾選上課日期	<input type="checkbox"/> 【第 115 期】3 月 12、19、26、4 月 2 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時 <input type="checkbox"/> 【第 116 期】6 月 4、11、18、25 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時 <input type="checkbox"/> 【第 117 期】9 月 3、10、17、24 日(每週四)9:00-17:00 共 28 小時			
編號	姓 名	英文姓名	性別	出生年月日	身份證字號	學歷	職 稱	行動電話	電子信箱	
機構名稱		(股)公司			主要產品					
統一編號		電 話 ()			傳 真 ()					
通訊地址					參加性質		<input type="checkbox"/> 公司指派 <input type="checkbox"/> 自行參加			
訓練聯絡人		分機		行動電話		電子信箱				
參加費用		元		繳費方式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 匯款、ATM 轉帳						
備 註		本人已詳閱簡章及報名表所有內容並了解其內容無誤，本人並同意 貴中心於課程執行及廣宣所需範圍內使用本人提供之個人資料。								

請利用傳真報名 04-23505030 或電 23505038 轉分機 01253 卓小姐，謝謝！