

108
年

6月

採購應如何確認買價合理性

中國生產力中心
CPC China Productivity Center

序號

價格與成本分析實務技巧

B0601

實務上，供應商都會告訴採購人員「買的愈多，價格愈便宜」，但果真如此嗎？如何確定是合理的價格？討價還價時，要如何掌握重點才能有效達陣？課程結合企業的寶貴經驗，讓您瞭解價格與成本分析的應用，理解供應商的定價方式，並揭露誤信供應商階段數量折扣報價上的盲點。拆解供應商的成本結構，運用成本評估的工具協助採購的決策，學習價格與成本分析選擇策略管理矩陣。

◆課程效益：提升採購人員在價格與成本分析上的能力，充分運用成本評估的工具來協助採購找到議價點，建立在不同採購品項能靈活運用的能力，來掌握價格與成本分析的使用時機。

課 程 大 綱

壹、採購成本分析

- 一、何謂「成本分析」
 1. 成本分析主要適用在哪些採購項目
- 二、成本的六大類別
 1. 什麼是直接成本與間接成本
 2. 什麼是固定成本、變動成本與半變動成本
 3. 什麼是總成本
- 三、成本評估的工具
 1. 損益平衡分析(Break-Even Point)
 2. 學習曲線(Learning Curve)
 3. 生命週期成本法(Life-Cycle Costing)
 4. 整體擁有成本 (Total Cost of Ownership, TCO)
- 四、影響成本的主要因素-供應商產品成本如何構成
 1. 如何計算材料成本
 2. 如何計算加工成本
 3. 如何看待供應商的利潤
- 五、如何拿到供應商的「成本結構分析」
- 六、成本模型的建立
 1. 成本模型要如何建立
 2. 採購要如何應用成本模型



貳、採購價格分析

- 一、價格與成本的定義
 1. 何謂「公平合理的價格」
 2. 價格與競爭市場關係
- 二、供應商是如何定價的
 1. 供應商之定價決策為何
 2. 價格與成本為何可以脫鉤處理
 3. 產品價格是怎樣定出來的
 4. 何謂「價格分析」
 5. 價格分析主要適用在哪些採購項目
 6. 供應商價格如何構成
 7. 適用比價的條件狀況
 8. 供應商可以提供的價格折扣有哪些
 9. 階梯數量折扣要如何分析
- 三、如何分析比較各供應商之間的報價
 1. 價格分析原則
 2. 何種情況面臨價格調整
 3. 採購因應變動的價格調整的方法為何
 4. 【案例分析】：供應商「價格調整要求是否合理」

參、價格與成本分析選擇策略管理矩陣

- 一、一般性採購
- 二、槓桿性採購
- 三、瓶頸性採購
- 四、策略性採購

◆講師簡介：許振邦 先生 學歷：美國威斯康辛大學/工業工程系碩士

經歷：台灣康旭股份有限公司(FCI)亞太區採購處處長、美商蘋果電腦(股)公司採購經理、法商施耐德電機國際採購處經理

◆參加對象：採購、資材、Sourcing、Buyer、生管、物管、業務及相關部門中階主管、管理幹部、基層主管及採購人員等。

◆上課時間：108年6月4日(週二)9:30~16:30，共6小時

《本課程可登錄中小企業終身學習護照時數》

◆上課地點：台中市工業區38路189號(中國生產力中心中區服務處)

◆上課費用：每位3,200元(含稅、講義、午餐)，同公司3位九折優待

◆繳費方式：1. 郵政劃撥：帳號「0240690-1」戶名「中國生產力中心」

2. 匯款、ATM轉帳：【請務必註明匯款人資料以便沖帳】解款行號：兆豐國際商業銀行台中分行
分行代號：0170044 總行代號：017 帳號 004-09-03563-9 帳戶：財團法人中國生產力中心中區服務處

◆報名方式：傳真報名 04-23505030 洽詢電話 04-23505038 分機 263 卓小姐

經營管理組



中國生產力中心中區服務處報名表

網址 <http://www.tccpc.org.tw>

班名	採購應如何確認買價合理性-價格與成本分析實務技巧					班號	MB1309080604		上課日期	108年6月4日(週二)9:30-16:30		
編號	姓 名	英文姓名	性別	出生年月日	身份證字號	學歷	職 稱	行動電話	電子信箱			
機構名稱	(股)公司					主要產品						
統一編號	電 話 ()					傳 真 ()						
通訊地址						參加性質			<input type="checkbox"/> 公司指派 <input type="checkbox"/> 自行參加			
訓練聯絡人	分機 _____		行動電話 _____			電子信箱 _____						
參加費用	_____元					繳費方式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 匯款 <input type="checkbox"/> ATM轉帳						
備 註	本人已詳閱簡章及報名表所有內容並了解其內容無誤，本人並同意 貴中心於課程執行及廣宣所需範圍內使用本人提供之個人資料。											

請利用傳真報名 04-23505030 或電 23505038 轉分機 263 卓小姐，謝謝！