

108  
年

序號

5月

B0504

# 掌握致勝先機-贏在採購談判開始前

談判技巧是採購與供應管理者所應具備的基本技能之一，所有談判專家都告訴我們談判前”準備”的重要性，可是當面臨談判時，準備的工作往往都是被忽略的，其原因有二，一是可能根本不知如何準備，二則是相信沒有多餘時間來準備。因此，大多談判失敗的原因不在採購口齒不夠伶俐，而是疏於準備。美國林肯總統也曾說過「如果我有 8 小時的時間來砍一棵樹，我將用前面的 6 小時來磨快我的斧頭」，可見準備工作是成功的不二法門。

◆課程效益：本課程介紹實用的談判準備與計畫的工具表，讓你在談判作業上能有所遵循，學習談判前如何做好”準備”工作，在採購議價談判開始之前，就有辦法掌握致勝先機，達到預期的目標。

## 課程大綱

### 一、瞭解採購議價談判的時機與主要目標

### 二、主導談判之關鍵因素

### 三、議價談判的哲學分析

1. 雙贏/合作 2. 我贏你輸/敵對/競爭對抗 3. 雙輸/對立

### 四、如何為一個成功的談判作好準備

### 五、談判的四個階段解析

### 六、採購策略矩陣之談判型態分析

### 七、議價談判前自我準備表

1. 列出所有談判項目議題 2. 確定項目議題的重要性  
3. 建立談判的終極目標(Aim High Counter Offer)  
4. 設定談判的底線 5. 找出我方可接受的中間區域

### 八、發現事實(Fact Finding)的準備工作

1. 如何運用 5W1H 找出重點訊息

### 九、檢視採購手中的籌碼

1. 採購籌碼的來源 2. 利用採購手中所握有的籌碼

3. 供應商的籌碼來源為何

4. 如何因應供應商手中所握有的籌碼

5. 預估供應商看待議題的重要性

6. 比較我方議題與賣方議題的重要性

7. 【練習】：議題重要性確認練習

### 十、如何進行取捨(Trade-offs)條件交換

1. 對供應商有價值但對採購方成本低的項目

2. 如何進行高價值/低成本的取捨條件交換

### 十一、談判的團隊運作

1. 團隊小組成員的選擇 2. 團隊小組成員的角色分工

3. 團隊小組成員之 DO 與 DO NOT 4. 供應商的出席人員

5. 談判會議進行的控制與記錄

### 十二、談判教戰守則 Tips (穿插於各主題間)

### 十三、採購談判的 10 項基本法則

### 十四、談判能力自我評量表解析

《本課程可登錄中小企業終身學習護照時數》



### ◆講師簡介：許振邦 先生 學歷：美國威斯康辛大學/工業工程系碩士

經歷：台灣康旭股份有限公司(FCI)亞太區採購處處長、美商蘋果電腦(股)公司採購經理、法商施耐德電機國際採購處經理

### ◆參加對象：採購、資材、Sourcing、Buyer、生管、物管、業務及相關部門中階主管、管理幹部、基層主管及採購人員等。

### ◆上課時間：108 年 5 月 7 日(週二) 9:30~16:30，共 6 小時

### ◆上課地點：台中市工業區 38 路 189 號 (中國生產力中心中區服務處)

### ◆上課費用：每位 3,200 元 (含稅、講義、午餐)，同公司 3 位九折優待

### ◆繳費方式：1. 郵政劃撥：帳號「0240690-1」戶名「中國生產力中心」

2. 匯款、ATM 轉帳：【請務必註明匯款人資料以便沖帳】解款行號：兆豐國際商業銀行台中分行

分行代號：0170044 總行代號：017 帳號 004-09-03563-9 帳戶：財團法人中國生產力中心中區服務處

### ◆報名方式：傳真報名 04-23505030 洽詢電話 04-23505038 分機 263 卓小姐

經營管理組



中國生產力中心中區服務處報名表

網址 <http://www.tccpc.org.tw>

班名	掌握致勝先機-贏在採購談判開始前			班號	MB1309080507	上課日期	108 年 5 月 7 日(週二) 9:30-16:30		
編號	姓 名	英文姓名	性別	出生年月日	身份證字號	學歷	職 稱	行動電話	電子信箱
機構名稱	(股)公司		主要產品						
統一編號	電話 ( )		傳 真 ( )						
通訊地址						參加性質	<input type="checkbox"/> 公司指派 <input type="checkbox"/> 自行參加		
訓練聯絡人	分機 _____	行動電話	電子信箱						
參加費用	_____ 元		繳費方式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 匯款 <input type="checkbox"/> ATM 轉帳						
備 註	本人已詳閱簡章及報名表所有內容並了解其內容無誤，本人並同意 貴中心於課程執行及廣宣所需範圍內使用本人提供之個人資料。								

請利用傳真報名 04-23505030 或電 23505038 轉分機 263 卓小姐，謝謝！