



課程目標：

就算您只會 Sum、Average 等簡單的函數，甚至什麼函數都不會，也能夠在短時間內從無到有的學習函數正確使用方式與實務應用範例，直接套用在您的工作案例中，優化您的財務報表與資料報表、簡化您的報表製作與工序，大大提升您的工作效率。

課程效益：

從 Excel 各種重要且正確的觀念開始，強化並熟練常用且實務的 Excel 函數，以提升資料彙整、摘要、統計與分析的能力。透過大量的函數範例說明與實作演練，學習函數在報表統計彙算上的各種應用，諸如：資料擷取、小數處理、邏輯判斷、日期處理、帳齡分析、貸款分析等應用，讓您精確地掌握函數的精髓及實務。

課程內容：

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 範圍名稱的概念與實際操作 2. 自動加總與自動平均等函數 3. 多重條件式函數(如 IF、SUMIFS、COUNTIFS 等函數) 4. 邏輯判斷函數的使用時機 5. 查詢與參照函數的實務範例(如 LOOKUP、VLOOKUP、MATCH、INDEX、OFFSET、INDIRECT 等函數) | <ol style="list-style-type: none"> 6. 排序排名等函數的實際應用範例 7. 重要的陣列函數(FREQUENCY、TRANSPOSE) 8. 財務函數(PMT、DDB 等函數) 9. 日期與時間的處理和轉換等相關函數 10. 結合資料驗證的函數範例 11. 結合統計圖表的函數應用 12. 自訂函數的方式 |
|---|--|

適合對象： 行政秘書人員、資訊工作者、財務會計人員、人資單位、辦公室 OA 人員

講師簡介：王仲麒 講師



- 學歷：美國紐約市立大學電腦科學碩士
- 現任：文化大學資訊傳播系兼任講師 / 全泉科技資深專案顧問
- 經歷：全泉科技有限公司副總經理、精華資訊主管、精華資訊工程師
- 榮譽：微軟全球最有價值專家 Microsoft MVP(連任/現任 13 年)(台灣地區唯一 Visio 領域 MVP)
- 微軟認證講師(Microsoft Certified Application Specialist Instructor)(Microsoft Certified Trainer)
- Google 認證教育家
- 授課經驗：公民營企業約聘講師(講座)、30 年以上資訊領域教學經驗

上課時間： ① 2019/2/19&2/26(週二) ②5/8&5/15(三) ③8/14&8/21(三) 09:00~16:00,計 12 小時

上課費用： 每位 5,400 元 (含稅.教材.餐費)

中國生產力中心中區服務處報名表

班名	EXCEL函數應用實務精修班				班號		上課日期		
編號	中文姓名	英文姓名	性別	出生年月日	身分證字號	學歷	職稱	行動電話	電子信箱
1				/ /					
2									
3									
機構名稱	(股)公司				主要產品			員工人數	
統一編號				電話 ()			傳真 ()		
通訊地址					參加性質	<input type="checkbox"/> 公司指派 <input type="checkbox"/> 自行參加			
訓練聯絡人			連絡電話			電子信箱			
參加費用	元		繳費方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 匯款、ATM 轉帳					
備註	本人已詳閱簡章及報名表所有內容並了解其內容無誤，本人並同意 貴中心於課程執行及廣宣所需範圍內使用本人提供之個人資料。				【解款行號：兆豐國際商業銀行台中分行代號：0170044】 【收款帳號：004-09-03563-9】【收款帳戶：財團法人中國生產力中心中區服務處】				

請利用傳真報名：04-23503120 或電 23505038 轉分機 264 周小姐，謝謝！

線上相關資訊查詢 網址：<http://www.tccpc.org.tw>

廣告