

最新修訂13版

Management  
Training  
Program

# MTP 企業主管管理才能發展培訓 Management Training Program

## M.T.P 企業主管 管理才能發展培訓 最新13版

【MTP94期】108年3月22、29、4月12、19日(週五)9:00-17:00 共28小時

【MTP95期】108年6月21、28、7月5、11日(週五 or 四)9:00-17:00 共28小時

【MTP96期】108年9月20、27、10月4、17日(週五 or 四)9:00-17:00 共28小時

中國生產力中心1999年起，再度蟬連JITA(日本產業訓練協會)獨家授權「MTP管理課程的訓練與中文教材出版」，全新【第13次修訂版】於2019年1月起正式在台上市！

自1957年以來，MTP課程歷經平均每五年修編一次，完整性最高，產業適行最強，是經得起時代考驗的一套管理課程，素有「Mini-MBA」之稱。在日本，超過90%的上市、上櫃公司的中高階主管皆受過MTP課程專業訓練，在亞洲累計已超過數百萬人接受MTP培訓。

MTP課程在台灣已成功深耕近30年，深受企業界好評，接受過本訓練的標竿企業主管，已超過5萬名，被尊崇為最完整、產業適應性最高的企業主管必修課程，對企業界的貢獻有口皆碑。

### ●課程效益

本課程為因應現代及未來企業的成长，需要更專業、更實務之管理幹部，著眼於～

- 1.使管理者了解自己職務的重點，提昇管理及領導才能
- 2.使管理者善盡管理及領導的職責，發揮管理及領導的績效

是一套提供管理者兼具管理的態度、觀念、及能力並且有系統地規劃、學習的套裝課程。

《本課程可登錄中小企業終身學習護照時數》



### 【課程內容】

#### 第一部 管理的基礎

第1單元 管理的基本概念 1.何謂管理 2.管理者的立場與任務 3.管理者的基本態度

第2單元 管理與人類行為及組織 1.理解人的行為 2.人的需求 3.組織內的人類行為

#### 第二部 管理的流程

第3單元 計畫 1.對計畫的理解與基準的概念 2.計畫的擬定方法 3.依據目標的管理與自我計畫

第4單元 指揮·命令(指示) 1.工作的分配 2.命令的下達方法 3.職務認知的整命 4.授權 5.狀況共有與自我命令

第5單元 控制 1.何謂控制 2.控制的方法 3.自我控制

第6單元 協調 1.何謂協調 2.協談式協調 3.會議型協調 4.整合型協調 5.管理流程與溝通

#### 第三部 問題解決與風險管理

第7單元 問題解決的基本 1.問題與問題意識及問題解決的順序 2.問題解決時必要資訊的活用 3.激發解決問題時不可或缺的創意活動

第8單元 工作改善的的實踐 1.職務分配研究 2.職務充實 3.工作方法的改善

#### 第四部 信賴關係的形成

第9單元 需求不滿的對應與態度的啟發 1.需求不滿 2.需求不滿的對應 3.人的態度 4.態度的改變 5.改變態度的協談方法

第10單元 與人有關問題的處理 1.與人有關問題的處理方法 2.與人有關問題的處理方法之適用

#### 第五部 培育與啟發

第11單元 培育的概念 1.培育的責任 2.培育的進行方法 3.學習與輔助學習的原則

第12單元 成員的培育 1.正確的起步 2.日常的指導 3.自我啟發

#### 第六部 良好管理的實踐

第13單元 領導力 1.何謂領導力 2.領導力的型態 3.管理者的時間活用

第14單元 管理的展開 1.群體的特徵與群體力的活用 2.組織的活性化 3.適切管理的實踐

【進行方式】本訓練課程除講授外，採引導式「會議指導法」教學，以雙向溝通、個案研討、團體討論...等方式進行，啟發學習者對工作的省思，並著重於將所學運用在工作上，可收最佳及紮實的教學效果。

## 【課程特色】

### 1. 經得起時代驗證：

融合歐、美、日跨國文化的經驗與精髓，歷經 13 次的修正，不斷與時代同步邁進；是確實經得起時代驗證的培育管理者課程。

### 2. 兼顧有效性、實用性及組織效益：

尊重人性及科學精神為核心；以「會議式指導法」為主軸，輔以多項精心設計的分組個案討論、實務演練及分享，是兼顧有效性、實用性及組織效益的培育企業主管的訓練課程。

### 3. 架構最完整的主管訓練：

針對管理階層所需具備的管理能力，做系統化的培養，架構最完整；切合管理階層的任務與定位，是套可靈活應用的主管訓練課程。

### 4. 以實務應用為導向：

協助管理者在面對挑戰與問題上，逐一討論分享意見，以致於不僅具備管理實務的概念，亦從彼此分享及個人經驗中學習，易於落實與應用；係以實務應用為導向的課程。

### 5. 重視管理模式交流的學習：

藉由異業交流學習，以產生有共識且適合企業本身與經營環境的管理模式及管理幹部。

**【適合對象】** 1. 現任的管理者、或即將上任的管理者(ex：經理、課長、主任、店長、Chief~等)。  
2. 企業內儲備管理幹部、或對管理有興趣或具發展潛力者

**【授課講師】** 翁睿廷經理或其他師資群(日本產經協會受訓 MTP1 登錄合格講師)

■上課時間: **【MTP94 期】** 108 年 3 月 22、29、4 月 12、19 日(週五) 9:00-17:00 共 28 小時  
**【MTP95 期】** 108 年 6 月 21、28、7 月 5、11 日(週五 or 四) 9:00-17:00 共 28 小時  
**【MTP96 期】** 108 年 9 月 20、27、10 月 4、17 日(週五 or 四) 9:00-17:00 共 28 小時

■上課地點：台中市工業區 38 路 189 號 (中國生產力中心中區服務處)

■課程費用：每位 14,200 元 (含稅、日本授權講義教材、午餐、茶點)。

■結業證書：全程參與者，由中國生產力中心核發 MTP 中英文結業證書。

■繳費方式：1. 郵政劃撥：帳號「0240690-1」戶名「中國生產力中心」  
2. 匯款、ATM 轉帳：【請務必註明匯款人資料以便沖帳】解款行號：兆豐國際商業銀行台中分行  
分行代號：0170044 總行代號：017 帳號 004-09-03563-9 帳戶：財團法人中國生產力中心中區服務處

■報名方式：傳真報名 04-23505030 洽詢電話 04-23505038 分機 263 卓小姐

經營管理組



中國生產力中心中區服務處報名表

網址 <http://www.tccpc.org.tw>

班名	【最新 13 版】MTP 企業主管管理才能發展培訓			班號 MA1878080315 班號 MA1878080621 班號 MA1878080920		請勾選 上課日期		<input type="checkbox"/> [94 期] 108 年 3/22, 29, 4/12, 19 日(週五) 9:00-17:00 <input type="checkbox"/> [95 期] 108 年 6/21, 28, 7/5, 11 日(週五 or 四) 9:00-17:00 <input type="checkbox"/> [96 期] 108 年 9/20, 27, 10/4, 17 日(週五 or 四) 9:00-17:00		
	編號	姓名	英文姓名	性別	出生年月日	身份證字號	學歷	職稱	行動電話	電子信箱
機構名稱		(股)公司			主要產品					
統一編號		電話 ( )			傳真 ( )					
通訊地址		參加性質			<input type="checkbox"/> 公司指派 <input type="checkbox"/> 自行參加					
訓練聯絡人		分機		行動電話		電子信箱				
參加費用		元		繳費方式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 匯款、ATM 轉帳						
備註		本人已詳閱簡章及報名表所有內容並了解其內容無誤，本人並同意 貴中心於課程執行及廣宣所需範圍內使用本人提供之個人資料。								

請利用傳真報名 04-23505030 或電 23505038 轉分機 263 卓小姐，謝謝！