

最新修訂13版

2024

Management  
Training  
Program

MTP 企業管理者管理才能發展培訓  
Management Training Program

M.T.P  
企業管理者  
管理才能發展培訓  
最新13版

- 【109期】113年3月14、21、28、4月11日(每週四)9:00-17:00 共28小時
- 【110期】113年6月6、13、20、27日(每週四)9:00-17:00 共28小時
- 【111期】113年9月5、12、19、26日(每週四)9:00-17:00 共28小時

中國生產力中心 1999 年起，再度蟬連 JITA(日本產業訓練協會)獨家授權「MTP 管理課程的訓練與中文教材出版」，全新【第 13 次修訂版】於 2019 年 1 月起正式在台上市！自 1957 年以來，MTP 課程歷經平均每五年修編一次，完整性最高，產業適行最強，是經得起時代考驗的一套管理課程，素有「Mini-MBA」之稱。在日本，超過 90% 的上市、上櫃公司的中高階主管皆受過 MTP 課程專業訓練，在亞洲累計已超過數百萬人接受 MTP 培訓。

MTP 課程在台灣已成功深耕近 30 年，深受企業界好評，接受過本訓練的標竿企業主管，已超過 5 萬名，被尊崇為最完整、產業適應性最高的企業主管必修課程，對企業界的貢獻有口皆碑。



●課程效益

本課程為因應現代及未來企業的成長，需要更專業、更實務之管理幹部，著眼於～

1. 使管理者了解自己職務的重點，提昇管理及領導才能
  2. 使管理者善盡管理及領導的職責，發揮管理及領導的績效
- 是一套提供管理者兼具管理的態度、觀念、及能力並且有系統地規劃、學習的套裝課程。

【課程內容】

<b>第一部</b>	<b>管理的基礎</b>	
第 1 單元	管理的基本概念	1.何謂管理 2.管理者的立場與任務 3.管理者的基本態度
第 2 單元	管理與人類行為及組織	1.理解人的行為 2.人的需求 3.組織內的人類行為
<b>第二部</b>	<b>管理的流程</b>	
第 3 單元	計畫	1.對計畫的理解與基準的概念 2.計畫的擬定方法 3.依據目標的管理與自我計畫
第 4 單元	指揮·命令(指示)	1.工作的分配 2.命令的下達方法 3.職務認知的整合 4.授權 5.狀況共有與自我命令
第 5 單元	控制	1.何謂控制 2.控制的方法 3.自我控制
第 6 單元	協調	1.何謂協調 2.協談式協調 3.會議型協調 4.整合型協調 5.管理流程與溝通
<b>第三部</b>	<b>問題解決與風險管理</b>	
第 7 單元	問題解決的基本	1.問題與問題意識及問題解決的順序 2.問題解決時必要資訊的活用 3.激發解決問題時不可或缺的創意活動
第 8 單元	工作改善的的實踐	1.職務分配研究 2.職務充實 3.工作方法的改善
<b>第四部</b>	<b>信賴關係的形成</b>	
第 9 單元	需求不滿的對應與態度的啟發	1.需求不滿 2.需求不滿的對應 3.人的態度 4.態度的改變 5.改變態度的協談方法
第 10 單元	與人有關問題的處理	1.與人有關問題的處理方法 2.與人有關問題的處理方法之適用
<b>第五部</b>	<b>培育與啟發</b>	
第 11 單元	培育的概念	1.培育的責任 2.培育的進行方法 3.學習與輔助學習的原則
第 12 單元	成員的培育	1.正確的起步 2.日常的指導 3.自我啟發
<b>第六部</b>	<b>良好管理的實踐</b>	
第 13 單元	領導力	1.何謂領導力 2.領導力的型態 3.管理者的時間活用
第 14 單元	管理的展開	1.群體的特徵與群體力的活用 2.組織的活性化 3.適切管理的實踐

【進行方式】本訓練課程除講授外，採引導式「會議指導法」教學，以雙向溝通、個案研討、團體討論…等方式進行，啟發學習者對工作的省思，並著重於將所學運用在工作上，可收最佳及紮實的教學效果。

## 【課程特色】

### 1. 經得起時代驗證：

融合歐、美、日跨國文化的經驗與精髓，歷經 13 次的修正，不斷與時代同步邁進；是確實經得起時代驗證的培育管理者課程。

### 2. 兼顧有效性、實用性及組織效益：

尊重人性及科學精神為核心；以「會議式指導法」為主軸，輔以多項精心設計的分組個案討論、實務演練及分享，是兼顧有效性、實用性及組織效益的培育企業主管的訓練課程。

### 3. 架構最完整的主管訓練：

針對管理階層所需具備的管理能力，做系統化的培養，架構最完整；切合管理階層的任務與定位，是套可靈活應用的主管訓練課程。

### 4. 以實務應用為導向：

協助管理者在面對挑戰與問題上，逐一討論分享意見，以致於不僅具備管理實務的概念，亦從彼此分享及個人經驗中學習，易於落實與應用；係以實務應用為導向的課程。

### 5. 重視管理模式交流的學習：

藉由異業交流學習，以產生有共識且適合企業本身與經營環境的管理模式及管理幹部。

**【適合對象】** 1. 現任的管理者、或即將上任的管理者(ex：經理、課長、主任、店長、Chief~等)。  
2. 企業內儲備管理幹部、或對管理有興趣或具發展潛力者

**【授課講師】** 翁睿廷總監或其他師資群(日本產經協會受訓 MTP I 登錄合格講師)

■上課時間: **【109期】** 113年3月14、21、28、4月11日(每週四)9:00-17:00 共28小時

**【110期】** 113年6月6、13、20、27日(每週四)9:00-17:00 共28小時

**【111期】** 113年9月5、12、19、26日(每週四)9:00-17:00 共28小時

■上課地點：台中市工業區 38 路 189 號 (中國生產力中心中區服務處)

■課程費用：每位 16,800 元 (含稅、日本授權講義教材、午餐、茶點)。

■結業證書：全程參與者，由中國生產力中心核發 MTP 中英文結業證書。

■繳費方式：1. 郵政劃撥：帳號「0240690-1」戶名「財團法人中國生產力中心中區服務處」

2. 匯款、ATM 轉帳：【請務必註明匯款人資料以便沖帳】解款行號：兆豐國際商業銀行台中分行

分行代號：0170044 總行代號：017 帳號 004-09-03563-9 帳戶：財團法人中國生產力中心中區服務處

■報名方式：傳真報名 04-23505030 洽詢電話 04-23505038 分機 01253 卓小姐

經營管理組



中國生產力中心中區服務處報名表

網址 <http://www.tccpc.org.tw>

班名	MTP 企業管理者管理才能發展培訓【最新 13 版】				請勾選 上課日期	<input type="checkbox"/> 【109期】113年3/14、21、28、4/11日(每週四)9:00-17:00 共28小時			
	<b>Management Training Program</b>					<input type="checkbox"/> 【110期】113年6/6、13、20、27日(每週四)9:00-17:00 共28小時			
				<input type="checkbox"/> 【111期】113年9/5、12、19、26日(每週四)9:00-17:00 共28小時					
編號	姓名	英文姓名	性別	出生年月日	身份證字號	學歷	職稱	行動電話	電子信箱
機構名稱			(股)公司	主要產品					
統一編號			電話	( )	傳真		( )		
通訊地址						參加性質	<input type="checkbox"/> 公司指派 <input type="checkbox"/> 自行參加		
訓練聯絡人	分機		行動電話		電子信箱				
參加費用	_____元		繳費方式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 匯款、ATM 轉帳						
備註	本人已詳閱簡章及報名表所有內容並了解其內容無誤，本人並同意 貴中心於課程執行及廣宣所需範圍內使用本人提供之個人資料。								

請利用傳真報名 04-23505030 或電 23505038 轉分機 01253 卓小姐，謝謝！