中國生產力中心 China Productivity Center

5月	一例一休最新工時、排班、加班費計算具體因應案例研討	序號 C0521

■ 課程目的：

《本課程可登錄中小企業終身學習護照時數》

面對多如牛毛的工時法令，事業單位應如何因應？如何對相關法令有充分理解以避免觸法及勞檢後遭受罰鍰？企業主、管理者或人資主管究應如何因應？才能免於陷入困境，這堂課是您不可錯過的課程。

本課程特別邀請和諧律師事務所法務長周建序，為人資管理者詳細解析，講議資料所蒐集的文獻廣泛，足供人力資源工作者參考。

■ 課程內容：

一、 工作時間定義
二、 正常工作時間與延長工作時間之定義
三、 變形(彈性)工時種類
四、 例、休息日
五、 同意式加班
六、非同意式加班
七、加班費與補休之合法轉換
八、加班費計算與課稅
九、天然災害出勤管理及工資給付要點
十、責任制工作約定工時制
※需詳細課綱請洽#247 徐小姐索取

◆講師簡介：周建序 先生 經歷：和諧國際商務法律事務所法務長

◆上課時間：107 年三梯：~~①1/12(五)~~、②5/24(四)、③9/11(二)， 9:30～16:30，共 6 小時

◆上課地點：台中市工業區 38 路 189 號 (中國生產力中心訓練大樓)

◆上課費用：每位 3, 400 元(含稅、講義、午餐)，同公司 3 位九折優待。

◆結業證書：全程參與者，由中國生產力中心發給結業證書。

◆繳費方式：請以郵局劃撥 0240690-1 或開支票(抬頭:中國生產力中心)或以現金繳付費用。

商業管理組 **中國生產力中心中區服務處報名表** 網址 http://www.tccpc.org.tw

班名	一例一休最新工時、排班、加班費計算具體因應案例研討	班號	BA0351	上課日期	107 年第_____梯

編號	姓名	英文姓名	性別	出生年月日	身份證字號	學歷	職稱	行動電話	電子信箱
1				/ /					
2				/ /					
3				/ /					

機構名稱	(股)公司		主要產品		
統一編號		電話	( )	傳真	( )
通訊地址				參加性質	□公司指派 □自行參加
訓練聯絡人		分機	行動電話		電子信箱
參加費用	_____元	繳費方式：□現金 □郵政劃撥 □支票 □匯款、ATM 轉帳			
備註	本人已詳閱簡章及報名表所有內容並了解其內容無誤，本人並同意 貴中心於課程執行及廣宣所需範圍內使用本人提供之個人資料。				

請利用傳真報名 04-23505035 或電 23505038 轉分機 247 徐小姐，謝謝！